

## MISURE DI PROTEZIONE

del Museo nazionale svizzero per il  
**Forum della storia svizzera Svitto**  
durante l'emergenza «Covid-19»

dell'11 maggio 2020 (aggiornate al 7 luglio 2020)

## PREMESSA

---

Il 19 giugno 2020 è stata revocata la situazione straordinaria e il 22 giugno 2020 è entrata in vigore la «Ordinanza Covid-19 situazione particolare» (Ordinanza 3) del Consiglio federale. A partire da questa e dal modello di massima dell'Associazione dei musei svizzeri (AMS) come modificato il 26 giugno 2020, il Museo nazionale svizzero (MNS) ha elaborato le presenti misure di protezione per il **Forum della storia svizzera Svitto**.

## DISPOSIZIONI E REGOLE FONDAMENTALI

---

Le misure di protezione del museo garantiscono l'osservanza delle seguenti disposizioni.

1. **Igiene delle mani:** tutte le persone nel museo devono lavarsi le mani con frequenza.
2. **Distanziamento:** i collaboratori e le altre persone mantengono tra di loro una distanza di 1,5 m.
3. **Pulizia:** si effettua una pulizia periodica in base al bisogno di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se sono toccati da più persone.
4. **Persone particolarmente a rischio:** le persone particolarmente a rischio devono essere adeguatamente protette.
5. **Persone positive al COVID-19 sul posto di lavoro:** rimandare al proprio domicilio le persone malate del museo, raccomandando loro di mettersi in (auto)isolamento come previsto dall'UFSP
6. **Situazioni di lavoro particolari:** tenere conto delle specificità delle mansioni e di talune situazioni lavorative al fine di garantire la protezione.
7. **Informazione:** informare i collaboratori e le altre persone coinvolte in merito alle disposizioni e alle misure.
8. **Management:** il management deve dare esecuzione alle disposizioni al fine di garantire un'attuazione e un adeguamento efficaci delle misure di protezione.

Per ciascuna di queste disposizioni è previsto di seguito un numero congruo di misure opportune. La «direttrice del museo» è responsabile dell'attuazione delle presenti misure di protezione e funge da persona di contatto dinanzi alle autorità competenti.

## MISURE

---

### 1. Igiene delle mani

- 1.1. Per tutto il personale sono disponibili dispenser di disinfettante e asciugamani a rullo lavati con agenti disinfettanti da un fornitore professionista (CWS). Nei servizi sanitari e nel guardaroba del personale sono a disposizione i lavabi con acqua e sapone.
- 1.2. Il disinfettante per i visitatori è messo a disposizione prima dell'ingresso, presso il welcome desk (biglietteria), presso il guardaroba e all'ingresso di ogni esposizione. Nei servizi igienici sono a disposizione i lavabi con acqua e sapone, come pure asciugamani a rullo lavati con agenti disinfettanti da un fornitore professionista (CWS). All'entrata dei servizi igienici e nel guardaroba al piano interrato sono disponibili bidoni richiudibili per i rifiuti.
- 1.3. Il welcome desk (biglietteria e shop) è abilitato ai pagamenti senza contanti.
- 1.4. Guanti monouso sono a disposizione dei collaboratori del welcome desk.
- 1.5. Le postazioni multimediali come i touchscreen e gli iPad devono essere disinfettati con frequenza. Nella misura del possibile è preferibile fornire ai visitatori delle touch pen per interagire con le postazioni multimediali. Le touch pen restituite vengono disinfettate a fondo prima di essere nuovamente date in prestito.
- 1.6. Non è prevista la distribuzione di audioguide. In alternativa è disponibile un'app gratuita con audioguida (bring-your-own-device).

### 2. Distanziamento

- 2.1. Il personale museale verifica che sia rispettata la distanza di 1,5 metri tra tutte le persone presenti. È ammessa anche una distanza inferiore se i visitatori indossano le mascherine protettive.
- 2.2. I collaboratori del welcome desk sono protetti e separati dall'utenza tramite una parete di plexiglas.
- 2.3. Le mostre sono presidiate dal personale di sorveglianza che vigila sull'osservanza della regola di distanziamento.
- 2.4. Il self-service all'entrata del museo non è attualmente in funzione. Le sedie e i tavoli sono stati rimossi.
- 2.5. Nello shop del museo va osservata la regola di distanziamento. I collaboratori del welcome desk che gestiscono anche lo shop hanno il compito di verificare che sia osservato il distanziamento.

- 2.6. Negli uffici della Herrengasse (edificio separato, esterno al museo e senza contatto con il pubblico) la regola di distanziamento può essere rispettata senza difficoltà. I collaboratori dell'ufficio occupano stanze singole.
- 2.7. Il personale di sorveglianza è stato istruito a utilizzare il guardaroba del personale il meno possibile, affinché si riesca a rispettare la distanza prescritta.
- 2.8. Agli eventi propri sono ammesse fino a un massimo di 1000 persone. Le manifestazioni con più di 300 persone sono suddivise in settori di massimo 300 persone ciascuno e di ogni visitatore devono essere registrati i dati di contatto.
- 2.9. Negli eventi propri fino a 300 persone che prevedono posti a sedere per gli ospiti e gli spettatori, questi sono disposti in modo che tra due persone oppure tra gruppi famigliari o di persone conviventi vi sia una distanza minima di un posto a sedere lasciato vuoto. I posti a sedere sono organizzati in file con una distanza minima di un metro tra le sedie e le file. In caso di concentrazioni maggiori di persone, bisogna registrare i dati di contatto di tutti i visitatori.
- 2.10. Negli eventi propri fino a 300 persone con posti in piedi va osservata la distanza obbligatoria. In caso di concentrazioni maggiori di persone, bisogna registrare i dati di contatto di tutti i visitatori.
- 2.11. Le visite guidate sono disciplinate dalle medesime regole valide per gli eventi. Nelle visite guidate pubbliche, ciò significa che l'animatore-animatrice deve registrare i dati di contatto dei visitatori nei casi in cui durante la visita non sia possibile garantire la distanza obbligatoria. Per le visite prenotate di gruppi o scolaresche sono sufficienti i dati dell'organizzatore raccolti dai collaboratori del welcome desk.

### **3. Pulizia**

- 3.1. Il personale che svolge le attività di pulizia deve indossare guanti monouso.
- 3.2. I servizi igienici devono essere puliti e disinfettati periodicamente. Le operazioni di pulizia sono documentate tramite un verbale di pulizia.
- 3.3. Le superfici esposte a contatti frequenti sono disinfettate e pulite a intervalli regolari: pulsanti dell'ascensore, maniglie, corrimano, vetrine, touchscreen, iPad, cuffie nelle mostre, oggetti, materiale d'ufficio, telefoni, tastiere del computer, terminali di pagamento ecc.
- 3.4. Nel museo viene effettuato un ricambio periodico dell'aria.
- 3.5. I rifiuti sono smaltiti correttamente e in modo pulito.
- 3.6. I bidoni dei rifiuti sono svuotati a intervalli regolari.

### **4. Persone particolarmente a rischio**

- 4.1. I collaboratori che appartengono a un gruppo a rischio devono lavorare possibilmente in home office o in stanze singole.

## **5. Persone positive al COVID-19 sul posto di lavoro**

- 5.1. I collaboratori malati devono essere mandati a casa e incoraggiati a mettersi in (auto)isolamento secondo le indicazioni dell'UFSP e a rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- 5.2. A tutti i collaboratori è stato raccomandato mediante comunicazione sull'Intranet di installare l'app Swiss Covid.
- 5.3. I visitatori con sintomi sospetti devono essere immediatamente mandati a casa.

## **6. Situazioni di lavoro particolari**

- 6.1. I collaboratori sono istruiti periodicamente sull'uso dei dispositivi di protezione.

## **7. Informazione**

- 7.1. Il pubblico viene informato in merito alle misure adottate e al comportamento richiesto direttamente dal sito <https://www.forumschwyz.ch/>. Nelle informazioni si precisa che il personale di sorveglianza è autorizzato a intervenire nel caso di comportamenti a rischio.
- 7.2. Le misure di protezione previste dall'UFSP sono esposte all'ingresso, al welcome desk (biglietteria), nel guardaroba, nei servizi igienici e all'entrata delle mostre.
- 7.3. I visitatori vengono informati che è preferibile effettuare il pagamento contactless con carta.

## **8. Management**

- 8.1. Le presenti misure di protezione sono consultabili dai visitatori anche sul sito <https://www.forumschwyz.ch/>. I collaboratori possono conoscere le misure di protezione e acquisire altre informazioni sull'emergenza Coronavirus dall'Intranet del museo.
- 8.2. Alcuni collaboratori sono formati dalla «direttrice del museo» in merito a come garantire l'osservanza delle misure di protezione.
- 8.3. Il personale di sorveglianza e gli ausiliari addetti ai servizi per l'immobile verificano che sia sempre disponibile una quantità adeguata di disinfettante (per le mani) e detergente (per oggetti e superfici).
- 8.4. Le persone incaricate dalla «direttrice del museo» monitorano le scorte (sapone, disinfettante, asciugamani monouso, mascherine igieniche e guanti monouso).

## SINTESI

---

Tutte le misure descritte sono applicate presso il Forum della storia svizzera. Il presente documento è stato aggiornato per l'ultima volta in data 7 luglio 2020 e trasmesso e illustrato a tutti i collaboratori del museo nella sua versione più recente.



---

Andreas Spillmann  
Direttore MNS



---

Karin Freitag-Masa  
Direttrice del Forum della storia svizzera