

## MISURE DI PROTEZIONE

del Museo nazionale svizzero per il  
**Castello di Prangins**  
durante l'emergenza «Covid-19»

dell'11 maggio 2020 (aggiornate al 10 settembre 2020)

### PREMESSA

---

Il 19 giugno 2020 è stata revocata la situazione straordinaria e il 22 giugno 2020 è entrata in vigore la «Ordinanza Covid-19 situazione particolare» (Ordinanza 3) del Consiglio federale. A partire da questa e dal modello di massima dell'Associazione dei musei svizzeri (AMS) come modificato il 26 giugno 2020 nonché in linea con le misure di protezione del Museo nazionale Zurigo, il Museo nazionale svizzero (MNS) ha elaborato le presenti misure di protezione per il **Castello di Prangins** (CDP).

### DISPOSIZIONI E REGOLE FONDAMENTALI

---

Le misure di protezione del CDP garantiscono l'osservanza delle seguenti disposizioni.

1. **Igiene delle mani:** tutte le persone nel CDP devono lavarsi le mani con frequenza
2. **Distanziamento e obbligo della mascherina:** i collaboratori e le altre persone devono rispettare le regole di distanziamento. Vigè l'obbligo di indossare la mascherina nei locali accessibili al pubblico nonché durante le visite guidate e le manifestazioni.
3. **Pulizia:** si effettua una pulizia periodica in base al bisogno di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se sono toccati da più persone
4. **Persone particolarmente a rischio:** le persone particolarmente a rischio devono essere adeguatamente protette
5. **Persone positive al COVID-19 sul posto di lavoro:** rimandare al proprio domicilio le persone malate del CDP, raccomandando loro di mettersi in (auto)isolamento come previsto dall'UFSP
6. **Situazioni di lavoro particolari:** tenere conto delle specificità delle mansioni e di talune situazioni lavorative al fine di garantire la protezione
7. **Informazione:** informare i collaboratori e le altre persone coinvolte in merito alle disposizioni e alle misure

8. **Management:** il management deve dare esecuzione alle disposizioni al fine di garantire un'attuazione e un adeguamento efficaci delle misure di protezione. Per ciascuna di queste disposizioni è previsto di seguito un numero congruo di misure opportune. Il responsabile dell'«esercizio museale» è responsabile dell'attuazione delle presenti misure di protezione e funge da persona di contatto dinanzi alle autorità competenti.

## MISURE

---

### 1. Igiene delle mani

- 1.1. Sul posto di lavoro è disponibile per tutto il personale del disinfettante e asciugamani di carta monouso. Nei servizi sanitari sono a disposizione i lavabi con acqua e sapone. Gli asciugamani di carta monouso possono essere smaltiti nei contenitori dei rifiuti richiudibili.
- 1.2. Il disinfettante per i visitatori è messo a disposizione prima dell'ingresso, presso il servizio di sicurezza, al welcome desk (biglietteria), all'entrata dell'area amministrativa, presso il guardaroba e all'ingresso di ogni esposizione. Nei servizi sanitari sono presenti i lavabi con acqua e sapone, come pure i distributori di disinfettante.
- 1.3. Il welcome desk (biglietteria) e la boutique sono abilitati ai pagamenti senza contanti.
- 1.4. Le postazioni multimediali come i touchscreen e gli iPad possono essere controllati tramite touch pen fornite ai visitatori. Le touch pen restituite vengono disinfettate a fondo prima di essere nuovamente date in prestito.
- 1.5. Il CDP disinfetta i terminali delle audioguide prima e dopo ogni utilizzo.
- 1.6. Nell'esercizio Café du Château si applicano le misure di protezione stabilite dall'affittuario (Gregory Mercier).

### 2. Distanziamento e obbligo della mascherina

- 2.1. Nei locali del CDP accessibili al pubblico nonché durante le visite guidate e le manifestazioni che si tengono nel castello vige l'obbligo di indossare la mascherina.
- 2.2. Il personale museale verifica che siano rispettate le regole di distanziamento e venga indossata la mascherina protettiva laddove richiesto.
- 2.3. I collaboratori del servizio di sicurezza e del welcome desk sono protetti e separati dall'utenza tramite una parete di plexiglas. Pertanto sono esentati dall'obbligo di indossare la mascherina.

- 2.4. Nell'esercizio Café du Château si applicano le misure di protezione stabilite dall'affittuario (Gregory Mercier).
- 2.5. Negli uffici del back office CDP, la regola di distanziamento può essere rispettata senza difficoltà in ragione della capienza degli uffici e del fatto che i collaboratori lavorano in stanze singole.
- 2.6. Nello spogliatoio destinato al personale di sorveglianza sono ammesse 2 persone al massimo.
- 2.7. Nel self-service per il personale viene ridotto il numero di tavoli e sedie al fine di garantire il distanziamento. La stessa riduzione interessa anche la sala conferenze.
- 2.8. Rimane possibile noleggiare per eventi la corte e gli spazi Salle des Belles Pierres, Salle Côté Jardin e Salle de la Tour, a condizione che il locatore abbia messo a punto delle misure di protezione per l'evento e garantisca il rispetto delle disposizioni pertinenti (disposizioni per le manifestazioni, distanziamento, regole igieniche, registrazione dei dati di contatto ecc.). L'osservanza delle regole è verificata dal CDP.
- 2.9. Agli eventi propri sono ammesse fino a un massimo di 1000 persone. Le manifestazioni con più di 300 persone sono suddivise in settori di massimo 300 persone ciascuno.
- 2.10. In occasione degli eventi e delle visite guidate organizzati dal CDP vengono registrati i dati di contatto dei visitatori. In caso di famiglie o di altri gruppi di conoscenti è sufficiente registrare i dati di contatto di una sola persona.

### **3. Pulizia**

- 3.1. Il personale che svolge le attività di pulizia deve indossare guanti monouso.
- 3.2. I servizi igienici devono essere puliti periodicamente. Le operazioni di pulizia sono documentate tramite un verbale di pulizia.
- 3.3. Le superfici esposte a contatti frequenti sono disinfettate e pulite a intervalli regolari: pulsanti dell'ascensore, maniglie, corrimano, vetrine, touchscreen, iPad, materiale d'ufficio, telefoni, tastiere del computer, terminali di pagamento ecc.
- 3.4. Nel CDP viene effettuato un ricambio continuo dell'aria.
- 3.5. I rifiuti sono smaltiti correttamente e in modo pulito.
- 3.6. I bidoni dei rifiuti sono svuotati a intervalli regolari.
- 3.7. I sacchi dei rifiuti non devono essere troppo pieni, ossia i rifiuti non devono essere compattati.

## **4. Persone particolarmente a rischio**

- 4.1. I collaboratori che appartengono a un gruppo a rischio devono lavorare possibilmente in home office o in stanze singole.

## **5. Persone positive al COVID-19 sul posto di lavoro**

- 5.1. I collaboratori malati devono essere mandati a casa e incoraggiati a mettersi in (auto)isolamento secondo le indicazioni dell'UFSP e a rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- 5.2. A tutti i collaboratori è stato raccomandato mediante comunicazione sull'Intranet di installare l'app Swiss Covid.
- 5.3. I visitatori con sintomi sospetti devono essere immediatamente mandati a casa.

## **6. Situazioni di lavoro particolari**

- 6.1. I collaboratori sono istruiti periodicamente sull'uso dei dispositivi di protezione.

## **7. Informazione**

- 7.1. Il pubblico viene informato in merito alle misure adottate e al comportamento richiesto direttamente dal sito <https://www.chateaudeprangins.ch/>. Nelle informazioni si precisa che il personale di sorveglianza è autorizzato a intervenire nel caso di comportamenti a rischio.
- 7.2. Le misure di protezione previste dall'UFSP sono esposte nella corte, all'ingresso, al welcome desk (biglietteria), sugli schermi informativi, nell'area di accoglienza degli uffici amministrativi, nel guardaroba, nei servizi igienici e all'entrata delle mostre.
- 7.3. Ogni 30 minuti un messaggio diffuso tramite gli altoparlanti ribadisce l'importanza di mantenere la distanza prescritta.
- 7.4. I visitatori vengono informati che è preferibile effettuare il pagamento con carta.

## **8. Management**

- 8.1. Le presenti misure di protezione sono consultabili dai visitatori anche sul sito <https://www.chateaudeprangins.ch/>. I collaboratori possono conoscere le misure di protezione e acquisire altre informazioni sull'emergenza Coronavirus dall'Intranet del CDP.

- 8.2. Alcuni collaboratori sono formati dalla «direttrice del museo» in merito a come garantire l'osservanza delle misure di protezione.
- 8.3. Il personale di sorveglianza e gli ausiliari addetti ai servizi per l'immobile verificano che sia sempre disponibile una quantità adeguata di disinfettante (per le mani) e detergente (per oggetti e superfici).
- 8.4. Le persone incaricate dalla «direttrice del museo» monitorano le scorte (sapone, disinfettante, asciugamani monouso).

## SINTESI

---

Tutte le misure descritte sono applicate presso il Castello di Prangins (CDP). Il presente documento è stato aggiornato per l'ultima volta in data 10 settembre 2020 e trasmesso e illustrato a tutti i collaboratori CDP nella sua versione più recente.



Andreas Spillmann  
Direttore MNS



Helen Bieri Thomson  
Direttrice CDP